

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- 1) **Број набавке из Плана набавки:** 6/2024
- 2) **Назив набавке:** Потрошни материјал за одржавање
- 3) **Предмет набавке:** Набавка потрошног материјала за одржавање за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац.
- 4) **Општи подаци о понуђачу:**

Понуда број: _____
(унети број понуде Понуђача)

<i>*попунити у случају самосталне понуде, у супротном прецртати</i>	
Назив понуђача	
Место и адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	
<i>*попунити у случају заједничке понуде, у супротном прецртати</i>	
1) Назив понуђача – носилац посла	
Место и адреса понуђача	

Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	
2) Назив понуђача – члан групе понуђача	
Место и адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	
<i>*попунити у случају понуде са подизвођачем, у супротном прецртати</i>	
1) Назив понуђача	
Место и адреса понуђача	
Матични број понуђача	

Порески идентификациони број (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	
2) Назив подизвођача	
Место и адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Особа за контакт	
Електронска пошта понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна подизвођача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	

5) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни:

Потрошни материјал за одржавање

Редни број	Назив производа	* уписати назив еквивалента уколико није понуђен тражени производ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
	1		2	3	4	5 (3*4)
1	Уложак Елзет		ком	15		
2	Брава Елзет од 80 мм		ком	10		
3	Брава Елзет од 65 мм		ком	10		
4	Брава обична од 80 мм		ком	10		
5	Брава обична од 65 мм		ком	10		
6	Брава обична од 25 мм		ком	10		
7	Квака са украсом		ком	10		
8	Локот средњи		ком	5		
9	Шрафови за дрво од 30 мм		ком	10		
10	Шрафови за дрво од 50 мм		ком	10		
11	Шрафови за дрво од 100 мм		ком	10		
12	Типле од 8 мм		ком	10		
13	Типле од 10 мм		ком	10		
14	Бургија од 10 мм		ком	3		
15	Бургија од 8 мм		ком	3		
16	Бургија од 6 мм		ком	3		
17	Спреј ВД 40		ком	3		
18	Лепак за дрво		кг	1		
19	Камен за резање метала		ком	30		
20	Електроде за варење		кг	5		

21	Жица за варење од 8 мм		кг	5		
22	Капаљка за наводњавање		ком	100		
23	Најлон за тример		ком	3		
24	Фарба отпорна на топлоту (црвена, црна и жута)		лит	6		
25	Разређивач нитро		лит	10		
26	Разређивач уљани		лит	10		
27	Шмиргле		ком	10		
28	Фарба за метал		лит	10		
29	Цеви 30x30 мм		кг	115		
30	Цеви 20x20 мм		кг	72		
31	Лим од 3 мм		кг	47		
32	Лим од 2 мм		кг	99		
33	Лим од 1 мм		кг	48		
34	Сијалице од 75 W		ком	10		
35	Сијалице од 100 W		ком	10		
36	ЛЕД сијалице		ком	25		
37	Џакови		ком	100		
38	Шрафцигер		ком	1		
39	Чекић		ком	1		
40	Кљешта		ком	1		
41	Пластични привезак за кључеве		ком	30		
42	Пластика за кључеве		ком	30		
43	Умножавање кључева		ком	30		
44	Чизме дубоке Тигар без улошка		ком	3		

45	Чизме дубоке Тигар са улошком		КОМ	3		
46	Метла сиркова		КОМ	10		
47	Метла гребача		КОМ	20		
48	Метла брезова		КОМ	20		
49	Ћумур 1/3		КГ	30		
50	Пластична прскалица од 10 литара		КОМ	1		
51	Телефонски кабл		М	50		
52	Патрон осигурачи од 6-25А		КОМ	10		
53	Четка за фарбање 70 мм		КОМ	10		
54	Силикон универзални		КОМ	2		
55	Пурпен пена од 750 мл		КОМ	2		
56	Батерија за лавабо/судоперу		КОМ	3		
57	Сифон за лавабо/судоперу		КОМ	2		
58	Ексери тер (мали)		КГ	1		
59	WC шоља		КОМ	3		
60	WC даска SLIM SMART		КОМ	3		
61	Бојлер од 10 литара		КОМ	1		
62	WC котлић		КОМ	3		
63	Рукавице PIPER		КОМ	30		
64	Рукавице BUTINE		КОМ	30		
65	Бутан боца		КОМ	15		
66	ПВЦ мрежа за комарце		М	3		
67	Угаони вентил (писоар)		КОМ	1		
68	Угаони вентил за писоар А611ПИС		КОМ	1		

69	Лавабо		КОМ	1		
70	Шарка за врата		КОМ	10		
71	Квака за ПВЦ прозор		КОМ	10		
72	Квака за прозоре метална ТРИБ		КОМ	10		
73	Квака за прозоре метална ОЛИВНА		КОМ	10		
74	Шарка за ормар		КОМ	10		
75	Самолепљива трака двострана		КОМ	5		
76	Тефлон трака		КОМ	10		
77	Бривок цево за славину (лавабо)		КОМ	5		
78	Сајла 716		М	30		
79	Стезник за сајлу		КОМ	10		
80	Трегер панталоне полукомбинезон BLADE		КОМ	2		
81	Јакна радна OKSFORD NEO		КОМ	2		
82	Прслук радни сиви NEO		КОМ	2		
83	Радне ципеле/патике		КОМ	2		
84	Радне ципеле дубоке кожане		КОМ	2		
					Укупно цена без ПДВ-а:	
					Износ ПДВ-а:	
					Укупно цена са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

- У колону број 4 Понуђач уписује колико износи јединична цена добара без ПДВ-а.
- У колону број 5 Понуђач уписује колико износи цена добара без ПДВ-а, што се израчунава као производ вредности у колонама 3 и 4.

- У реду УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а Понуђач уписује укупну цену добара без ПДВ-а, која се израчунава као збир свих вредности из колоне 5.
- У реду ИЗНОС ПДВ-а Понуђач уписује износ пореза на додату вредност, који се израчунава као производ вредности исказаној у реду УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а и коефицијента 0,2.
- У реду УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом Понуђач уписује укупну цену добара са ПДВ-ом, која се израчунава као збир вредности исказаних у реду УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а и ИЗНОС ПДВ-а.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (није дозвољено користити графитну оловку или мастило које је могуће избрисати), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Евентуалне грешке исправити прецртавањем погрешно написаног броја, а потом уписати исправан број и исправку оверити потписом.
- Понуђена цена мора бити исказана у динарима и израчунава се на другу децималу.

6) Квалитет испоручених добара: Испоручена добра морају садржати све елементе и у свему одговарати дефинисаним захтевима наручиоца. Наручилац има право на писмену рекламацију квалитета и количине испоручених добара, при чему је дужан да уложи приговор на уочене неправилности најкасније у року од 3 (три) дана од тренутка пријема добара, а у случају скривених мана најкасније у року од 8 (осам) дана након сазнања за скривену ману. Додављач је дужан да изврши замену добара са утврђеним неправилностима, односно са скривеним недостатком, у року од најкасније 10 (десет) дана од пријема приговора.

7) Начин, рок и услови плаћања: Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8) Начин и рок испоруке добара: Понуђач се обавезује да добра испоручује најдуже у периоду од годину дана од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране, односно до утрошка уговорене вредности средстава за предметну набавку, у зависности од тога који услов пре наступи. Понуђач ће добра испоручивати сукцесивно, а на основу требовања које наручилац доставља понуђачу у писменом облику, путем поште, мејла или факса, у року од **најдуже** **дана**** (најдуже 10 дана) од достављања требовања.

9) Место испоруке добара: Место испоруке предмета јавне набавке је **ф-цо магацин наручиоца** – зграда Општинске управе општине Нови Кнежевац, 23330 Нови Кнежевац, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.1.

10) Гарантни рок: За испоручену опрему и материјал важи гаранција произвођача, рачунајући од дана пријема отпремнице о испорученим добрима од стране представника Наручиоца.

11) Рок важења понуде: Рок важења понуде **не може бити краћи од _____ дана**** (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**** унети понуђену вредност**

Место: _____

Понуђач

М.П.

Датум: _____.____.2024. године

_____ *овлашћено лице*

Напомена:

- Количине добара у спецификацији дате су оквирно, као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лакше упоређивање понуда.
- Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити веће или мање количине предметних добара а све у зависности од својих конкретних потреба. Количине предметних добара могу се кретати највише до уговорене вредности набавке.
- Укупна понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.
- Понуђач мора образац понуде да попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да су подаци, који су наведени у обрасцу понуде, тачни.